

## Steuervorbereitende Buchhaltung & Administration (m/w/d)

Sie finden Gefallen am korrekten Verbuchen von Geschäftsvorgängen und begeistern sich für Ordnung und Struktur im kaufmännischen Bereich? Bei LUCAS finden Sie die Möglichkeit, mit Ihrem Talent für geordnete kaufmännische Abläufe zu sorgen und so zum gemeinsamen Erfolg der Firma beizutragen.

**Die Firma** LUCAS instruments GmbH ist seit 35 Jahren erfolgreich in den Bereichen Entwicklung, Fertigung und Vertrieb von Produkten folgender Geschäftsfelder tätig:

- Elektronische und mechanische Spezialgeräte
- LED-Technik für die Straßenbeleuchtung
- Hilfsmittel für Blinde und Sehbehinderte
- Leiterplatten

### Ihre Aufgaben

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Mahnwesen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Liquiditätsplanung
- Vorbereitung der Monatsabschlüsse inkl. USt-Voranmeldung
- Datenübertragung ans Steuerbüro
- Führen der Arbeitszeit- und Urlaubskonten der Mitarbeiter
- Bearbeitung der Eingangspost
- Administrative Unterstützung der Geschäftsführung

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise als Steuerfachangestellter
- Erfahrungen im betrieblichen Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware
- Strukturierte, zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- hohes Maß an Integrität

### Ihre Arbeitsbedingungen

- wöchentliche Arbeitszeit von ca. 8-10 Stunden
- am modernen Standort der Firma LUCAS
- gern auf Minijob-Basis

Dieses Stellenangebot interessiert Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

### LUCAS instruments GmbH

Herr Thomas Lucas  
Max-Grossmann-Str. 1  
07745 Jena  
03641-6686-0  
info@lucas-jena.de